

桃園市大同國民小學 112 學年度上學期導護輪值表

週次	日期	品格核心價值	總導護	西門導護	服務隊	備註
1	08/30~09/01	禮節	陳長忠	彭習虹	六仁	8/30 開學 友善校園週 9/2(五)始業式
2	09/04~09/08		謝芸慈	徐莉婷	六愛	
3	09/11~09/15		李盈菽	陳佳渝	六信	校內防災演練(9/15)
4	09/18~09/22		鄭博仁	李國彰	六義	全國防災演練(9/21)
5	09/25~09/29		游硯如	陳冠華	六和	
6	10/02~10/06	合作	黃啟新	尤至安	六忠	
7	10/09~10/13		彭六秀	黃雅郁	六孝	10/7(六)-10/10(二)國慶連假
8	10/16~10/20		鍾莉茜	黃姿雁	六仁	
9	10/23~10/27		許嘉文	劉偉琦	六愛	
10	10/30~11/03	關懷	鄭有成	王冠縈	六信	
11	11/06~11/10		王冠淳	姚宜君	六義	
12	11/13~11/17		黃樂綺	魏慈君	六和	
13	11/20~11/24		吳宛嫻	陳昭綾	六忠	
14	11/27~12/01		葉春良	鄔佩祐	六孝	
15	12/04~12/08	謙恭	徐素娥	呂理越	六仁	
16	12/11~12/15		黃文瑄	林育如	六愛	
17	12/18~12/22		鄭有成	曾庭萱	六信	榮譽制度-聖誕節優惠活動
18	12/25~12/29		林淑玫	江素筠	六義	
19	01/01~01/05	誠信	鄭斐文	陳昱樑	六和	1/1(一)元旦放假
20	01/08~01/12		賴阿榮	劉傳國	六忠	
21	01/15~01/19		吳宥廷	鄭鈞云	六孝	1/19 結業式

1. 上學值勤時間：07:15 到校準備，值勤時間為 7:20~15:45
2. 上學值勤地點：
總導護於校長室外打開走廊閘門放行學生並巡視校園，導護老師於西校門外協助路口交管。
3. 放學值勤時間：中午 12:50-13:00 (星期四免)，下午 15:30-15:45
4. 放學值勤地點：總導護請於南校門(新農街)，導護於西校門，負責管制門禁及維護學生安全。
5. 學生朝會：總導護老師負責學生朝會時的整隊工作。
6. 導護手冊：執勤內容請總導護記載於導護手冊，請老師加強巡視登記。
7. 交接：星期五上午勤務結束後至學務處辦理導護交接，銜接者即刻開始輪值導護工作。
補班日當天導護工作由彈性放假日當週同仁負責，請做好前、後日的交接。
學期最後一週的導護工作，應交接給第一週的輪值者，請老師留意避免當天排休。
8. 因故無法執行導護工作時，請盡速通知生教組。

桃園市大同國民小學 112 學年度下學期導護輪值表

週次	日期	品格核心價值	總導護	西門導護	服務隊	備註
1	02/16~02/17	負責	陳長忠	彭習虹	六仁	2/16(五)開學 正式上課
2	02/19~02/23		謝芸慈	徐莉婷	六愛	
3	02/26~03/01		李盈菽	陳佳渝	六信	2/28(三)228 和平紀念日
4	03/04~03/08	欣賞	鄭博仁	李國彰	六義	
5	03/11~03/15		游硯如	陳冠華	六和	
6	03/18~03/22		黃啟新	江素筠	六忠	
7	03/25~03/29		彭六秀	江沂蓁	六孝	榮譽制度-兒童節優惠活動
8	04/01~04/05	尊重	鍾莉茜	譚筱薇	六仁	4/3(三)親職教育日補假 4/4(四)-4/7(日)清明連假
9	04/08~04/12		許嘉文	張佳惠	六愛	
10	04/15~04/19		周家寧	李而雅	六信	
11	04/22~04/26		林祐亘	黃品臻	六義	
12	04/29~05/03	孝敬	羅誌緯	溫芝蘭	六和	
13	05/06~05/10		許倚萍	楊雪利	六忠	
14	05/13~05/17		崔愷軒	周瓊如	六孝	
15	05/20~05/24		呂昭城	杜唐華	六仁	
16	05/27~05/31		張舒婷	尤至安	六愛	
17	06/03~06/07	感恩	林淑玫	陳昱櫟	六信	
18	06/10~06/14		鄭斐文	劉傳國	六義	6/10(一)端午節放假一天
19	06/17~06/21		賴阿榮	江沂蓁	六和	
20	06/24~06/28		吳宥廷	鄭鈞云	六忠	6/28(五)結業式

9. 懷孕、申請退休、健康因素（曾患重大疾病）得免排導護，專輔教師因工作性質得免排導護。其餘老師輪值導護工作，以每學年不超過 2 次(含)為原則。
10. 為兼顧導師班的學生權益，導護工作輪值原則訂定如下：
非導師者每學年排 2 次、導師每學年盡量只排 1 次、導師皆避開期末、一導避免排在上學期。
導師若需排到第 2 次，以滿足下列條件多者優先：1. 歷年累計輪值次數較少者 2. 前一學年僅輪值 1 次者 3. 與空缺輪值編組相同者 4. 本學期未安排輪值者
11. 行政人員、資源班老師、科任老師、高年級導師優先擔任總導護工作。
12. 早到之學生，應於餐廳及學務處前走道等待總導護放行，始得進入教學區。
13. 代理代課教師於本校代課者必須代理原教師之導護工作。
14. 每週值勤 4-5 天者「值班」補休 4 小時，3 天以下(含 3 天)「值班」補休 2 小時。
15. 如遇全校停課情況，1. 當週輪值工作不需順延，2. 補休時數依規定核給，3. 一律累計輪值次數
16. 若有相關建議事項，請洽學務處生教組，謝謝您的付出與愛心。

生教組長：

生教組長 周樹仁

學務主任：

學務主任 梁寶丹

校長：

大同國民小學 梁寶丹 校長