

桃園市大同國民小學 111 學年度上學期導護輪值表

週次	日期	品格核心價值	總導護	西門導護	服務隊	備註
1	08/30~09/02	禮節	陳長忠	彭習虹	六忠	開學 友善校園週 9/2(五)始業式
2	09/05~09/09		李盈菽	徐莉婷	六孝	
3	09/12~09/16		鄭博仁	江素筠	六仁	校內防災演練(9/16)
4	09/19~09/23		陳冠華	李國彰	六愛	全國防災演練(9/21)
5	09/26~09/30		蘇少英	黃品臻	六信	
6	10/03~10/07	合作	黃啟新	溫芝蘭	六忠	
7	10/10~10/14		賴阿榮	楊雪利	六孝	
8	10/17~10/21		鍾莉茜	游硯如	六仁	
9	10/24~10/28		彭六秀	李而雅	六愛	
10	10/31~11/04	關懷	廖桂珍	張佳惠	六信	
11	11/07~11/11		周家寧	陳昭綾	六忠	
12	11/14~11/18		黃樂綺	鄔佩祐	六孝	
13	11/21~11/25		吳宛嬈	廖美香	六仁	
14	11/28~12/02		葉春良	呂理越	六愛	
15	12/05~12/09	謙恭	徐素娥	林育如	六信	
16	12/12~12/16		黃文瑄	曾庭萱	六忠	
17	12/19~12/23		鄭有成	黃姿雁	六孝	
18	12/26~12/30		林淑玫	崔愷軒	六仁	
19	01/02~01/06	誠信	鄭斐文	鄭鈞云	六愛	
20	01/09~01/13		吳宥廷	李洸緯	六信	
21	01/16~01/20		譚筱薇	江沂蓁	六忠	1/20 結業式

- 上學值勤時間：07:15 到校準備，值勤時間為 7:20~15:45
- 上學值勤地點：
總導護於校長室外打開走廊閘門放行學生並巡視校園，導護老師於西校門外協助路口交管。
- 放學值勤時間：中午 12：50-13：00（星期四免），下午 15：30-15：45
- 放學值勤地點：總導護請於南校門（新農街）管制學生流量及維護學生安全，導護於西校門。
- 學生朝會：總導護老師負責整隊、指揮全校師生朝會。
- 導護手冊：執勤內容請總導護記載於導護手冊，請老師加強巡視登記。
- 交接：星期五上午聽到廣播後至學務處辦理交接，交接完畢即開始輪值。
- 因故無法執行導護工作時，請盡速通知生教組。

桃園市大同國民小學 111 學年度下學期導護輪值表

週次	日期	品格核心價值	總導護	西門導護	服務隊	備註
1	02/13~02/17	負責	陳長忠	彭習虹	六孝	2/13(一)開學 正式上課
2	02/20~02/24		李盈菽	徐莉婷	六仁	
3	02/27~03/03		鄭博仁	江素筠	六愛	
4	03/06~03/10	欣賞	陳冠華	李國彰	六信	
5	03/13~03/17		蘇少英	張玉枝	六忠	
6	03/20~03/24		黃啟新	周瓊如	六孝	
7	03/27~03/31		賴阿榮	溫娘鏡	六仁	
8	04/03~04/07	尊重	鍾莉茜	杜唐華	六愛	
9	04/10~04/14		彭六秀	楊雪利	六信	
10	04/17~04/21		廖桂珍	林祐亘	六忠	
11	04/24~04/28		魏慈君	許倚萍	六孝	
12	05/01~05/05	孝敬	呂昭城	王柏翔	六仁	
13	05/08~05/12		王冠縈	陳佳渝	六愛	
14	05/15~05/19		羅誌緯	黃雅郁	六信	
15	05/22~05/26		姚宜君	劉偉琦	五忠	
16	05/29~06/02		黃樂綺	黃姿雁	五孝	
17	06/05~06/09	感恩	林淑玫	崔愷軒	五仁	
18	06/12~06/16		鄭斐文	鄭鈞云	五愛	
19	06/19~06/23		吳宥廷	李洸緯	五信	
20	06/26~06/30		譚筱薇	江沂蓁	五忠	6/30(五)結業式
9. 懷孕、申請退休、健康因素（曾患重大疾病）得免排導護，專輔教師因工作性質得免排導護。其餘老師輪值導護工作，以每學年不超過 2 次(含)為原則。						
10. 為兼顧導師班的學生權益，導護工作輪值原則訂定如下： 非導師者每學年排 2 次、導師每學年盡量只排 1 次、導師皆避開期末、一導避免排在上學期。導師若需排到第 2 次，以滿足下列條件多者優先：1. 歷年累計輪值次數較少者 2. 前一學年僅輪值 1 次者 3. 與空缺輪值位置相同者 4. 本學期末安排輪值者						
11. 行政人員、科任老師、高年級導師優先擔任總導護工作。						
12. 早到之學生，應於餐廳及學務處前走道等待總導護放行，始得進入教學區。						
13. 代理代課教師於本校代課者必須代理原教師之導護工作。						
14. 每週值勤 4-5 天者「值班」補休 4 小時，3 天以下(含 3 天)「值班」補休 2 小時。						
15. 如遇全校停課情況，1. 當週輪值工作不需順延，2. 補休時數依規定核給，3. 一律累計輪值次數						
16. 若有相關建議事項，請洽學務處生教組，謝謝-您的付出與愛心。						

生教組長：

學務主任：

校長：