

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		梁寶丹	同仁電話表	校長	教學大樓 I/2		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		呂紹瑜	同仁電話表	主任	教學大樓 I/2		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		呂紹瑜	同仁電話表	主任	教學大樓 I/2		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	同仁電話表	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火</li> </ul>
	組員	同仁電話表	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		同仁電話表	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		同仁電話表	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		同仁電話表	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		同仁電話表	同仁電話表	教練	教學大樓 I/2		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
							器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	楊皓晟	同仁電話表	主任	教學大樓 I/2		➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
	組員	周樹仁	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		蘇伊麗	同仁電話表	主任	幼教大樓/1		
避難引導組	組長	廖桂珍	同仁電話表	組長	教學大樓 II/1		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
(避難引導班)	組員	賴阿榮	同仁電話表	組長	教學大樓 II/1		<p>工生進行第一時間的避難。</p> <p>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</p> <p>➔ 避難人數清點確認。</p> <p>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</p> <p>➔ 進行必要的安撫。</p> <p>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</p> <p>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</p> <p>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</p> <p>➔ 學生領回作業。</p>
		彭六秀	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		鄭博仁	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		各班導師、科主任	同仁電話表		教學大樓 I/3 教學大樓 I/4 教學大樓 II/1 教學大樓 II/2 教學大樓 II/3 教學大樓 II/4		
		幼兒園老師	幼兒園電話表 1		幼教大樓/1		
		學前特教班師	幼兒園電話表 2		幼教大樓/1		
安全防護組 (安全防護班)	組長	江文佳	同仁電話表	主任	3/2		<p>➔ 建築物及設施安全檢查。</p> <p>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災</p>
	組員	鍾莉茜	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		許嘉文	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		李盈菽	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		物資登記、造冊、保管及分配。
		警 衛	同仁電話表	警衛	警衛室 /1		➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
							➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	傅鼎端	同仁電話表	主任	教學大樓 II/1		➔ 設立醫護站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	盧泱羽	同仁電話表	護理師	教學大樓 II/1		
		濮采芸	同仁電話表	教師	教學大樓 I/2		
		黃啟新	同仁電話表	組長	教學大樓 I/2		
		林淑玫	同仁電話表	教師	教學大樓 II/1		
		鄭斐文	同仁電話表	教師	教學大樓 II/1		
		吳筱嵐	同仁電話表	專輔	教學大樓 II/1		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「錯誤！找不到參照來源。」2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。