|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市大同國民小學110學年度上學期防疫工作輪值表 | | | | | |
| **週次** | **日期** | **品格核心價值** | **人員1** | **人員2** | **備 註** |
| 1 | 08/30~09/03 | 禮節 |  |  | 開學 友善校園週  9/1(二)始業式 |
| 2 | 09/06~09/10 |  |  |  |
| 3 | 09/13~09/17 |  |  | 防災演練(9/17) |
| 4 | 09/2.~09/24 |  |  |  |
| 5 | 09/27~10/01 |  |  |  |
| 6 | 10/04~10/08 | 合作 | 廖美香 | 呂理越 |  |
| 7 | 10/11~10/15 | 林育如 | 曾庭萱 |  |
| 8 | 10/18~10/22 | 吳宛嬑 | 鄔佩祐 |  |
| 9 | 10/25~10/29 | 黃樂綺 | 黃品溱 |  |
| 10 | 11/01~11/05 | 葉春良 | 陳昭綾 |  |
| 11 | 11/08~11/12 | 關懷 | 溫芝蘭 | 徐素娥 |  |
| 12 | 11/15~11/19 | 李盈萩 | 黃文瑄 |  |
| 13 | 11/22~11/26 | 張佳惠 | 楊雪利 |  |
| 14 | 11/29~12/03 | 陳長忠 | 李而雅 |  |
| 15 | 12/06~12/10 | 謙恭 | 蘇飛淨 | 李珮綺 |  |
| 16 | 12/13~12/17 | 譚筱薇 | 黃姿雁 |  |
| 17 | 12/20~12/24 | 鄭博仁 | 崔愷軒 |  |
| 18 | 12/27~12/31 | 陳冠華 | 江雅惠 |  |
| 19 | 01/03~01/07 | 黃啟新 | 李洸緯 |  |
| 20 | 01/10~01/14 | 誠信 | 蘇少英 | 李國彰 |  |
| 21 | 01/17~01/21 | 陳榮男 | 華靜慈 | 1/20結業式 |
| 1. 值勤時間：07:15到校準備，值勤到07:45 2. 執勤地點：人員1請於電腦教室旁的走廊通道，人員2請於一年忠班前走廊通道。 3. 工作重點：監看學生體溫量測狀況，量測時機器有警示高溫狀況則使用手持式額溫搶再次確認，額溫槍溫度高於攝氏37.5度即判定發燒，請於健康中心安置學生，由校護通知導師，並請家長接回就醫。 4. 輪值調動：若有調動需求務必通知衛生組異動名單。 5. 交接：每週結束後請通知下一位輪值教師，並交接工作。 6. 輪值原則:每位老師皆平均分配，除懷孕、申請退休、班上有特殊生、健康因素（曾患重大疾病）免排導護，其餘老師皆納入輪值。 7. 代課教師於本校代課必須代理原教師之防疫工作。 8. 每週值勤4-5天者導護補休4小時，3天以下(含3天)補休2小時。 9. 若有相關建議事項，請洽學務處，謝謝您的付出與愛心。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市大同國民小學110學年度下學期防疫工作輪值表 | | | | | |
| **週次** | **日期** | **品格核心價值** | **人員1** | **人員2** | **備 註** |
| 1 | 02/10~02/11 | 負責 | 賴阿榮 | 彭習虹 | 2/11(五)開學 正式上課 |
| 2 | 02/14~02/18 | 鍾莉茜 | 溫娘鏡 |  |
| 3 | 02/21~02/25 | 彭六秀 | 杜唐華 |  |
| 4 | 02/28~03/04 | 欣賞 | 廖桂珍 | 張玉枝 |  |
| 5 | 03/07~03/11 | 吳旻倫 | 周瓊如 |  |
| 6 | 03/14~03/18 | 魏慈君 | 黃雅倫 |  |
| 7 | 03/21~03/25 | 呂昭城 | 陳佳渝 |  |
| 8 | 03/28~04/01 | 尊重 | 王冠縈 | 許倚萍 |  |
| 9 | 04/04~04/08 | 李盈綺 | 王柏翔 |  |
| 10 | 04/11~04/15 | 姚宜君 | 林祐亘 |  |
| 11 | 04/18~04/22 | 張舒婷 | 黃雅郁 |  |
| 12 | 04/25~04/29 | 林淑玫 | 劉偉琦 |  |
| 13 | 05/02~05/06 | 孝敬 | 鄭斐文 | 黃品溱 |  |
| 14 | 05/09~05/13 | 廖美香 | 曾庭萱 |  |
| 15 | 05/16~05/20 | 林育如 | 鄔佩祐 |  |
| 16 | 05/23~05/27 | 吳宛嬑 | 呂理越 |  |
| 17 | 05/30~06/03 | 感恩 | 黃樂綺 | 陳昭綾 |  |
| 18 | 06/06~06/10 | 葉春良 | 徐素娥 |  |
| 19 | 06/13~06/17 | 溫芝蘭 | 黃文瑄 |  |
| 20 | 06/20~06/24 | 李盈萩 | 楊雪利 |  |
| 21 | 06/27~07/01 | 張佳惠 | 李而雅 | 6/30（四）結業式 |
| 1. 值勤時間：07:15到校準備，值勤到07:45 2. **執勤地點：人員1請於電腦教室旁的走廊通道，人員2請於一年忠班前走廊通道。** 3. **工作重點：**監看學生體溫量測狀況，量測時機器有警示高溫狀況則使用手持式額溫搶再次確認，額溫槍溫度高於攝氏37.5度即判定發燒，請於健康中心安置學生，由校護通知導師，並請家長接回就醫。 4. 輪值調動：若有調動需求務必通知衛生組異動名單。 5. 交接：每週結束後請通知下一位輪值教師，並交接工作。 6. 輪值原則:每位老師皆平均分配，除懷孕、申請退休、班上有特殊生、健康因素（曾患重大疾病）午餐秘書免排導護，其餘老師皆納入輪值。 7. 代課教師於本校代課必須代理原教師之防疫工作。 8. 每週值勤4-5天者導護補休4小時，3天以下(含3天)補休2小時。 9. 若有相關建議事項，請洽學務處，謝謝您的付出與愛心。 | | | | | |

衛生組長：　　　　 　　學務主任：　　 　　　校長：